DECIZIA MANAGERULUI DE PROIECT

Nr. 53 / Data 26.10.2026

privind aprobarea calendarului și constituirea Comisiei de evaluare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor aferente colocviului-concurs organizat la nivelul Facultății de Teatru și Film, în cadrul subactivității A2.2 – „Derularea și evaluarea stagiilor de practică + concurs”

Având în vedere:

- Contractul de finanțare nr. G2024-98771/OI/PEO/20.12.2024;
- Cererea de finanțare aprobată aferentă proiectului „The future is circular! Studenți pregătiți pentru un viitor verde”, cod proiect 304252;
- Metodologia de organizare și desfășurare a colocviului-concurs și de acordare a premiilor;
- intervalele generale ale calendarului colocviului-concurs, aprobate prin Decizia nr. 48 din 12.10.2026;
- Necesitatea organizării procesului de evaluare și a soluționării eventualelor contestații,

Managerul de proiect decide:

Art. 1. Constituirea Comisiei de evaluare

Se constituie Comisia de evaluare pentru desfășurarea colocviului-concurs la nivelul **Facultății de Teatru și Film**, în următoarea componență:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție în proiect	Calitate în Comisie
1	Sas-Marinescu Raluca	Coordonator practică	**Președinte**
2	Lupan Raluca	Expert practică	**Membru**
3	Csongor Köllő	Expert practică	**Membru**

Art. 2. Atribuțiile Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare:

a) validează eligibilitatea studenților, verificată în prealabil de echipa de proiect și consemnată în Catalogul centralizator – eligibilitate (Anexa 1A);
b) participă la desfășurarea colocviului-concurs și evaluează prezentările studenților conform criteriilor din metodologie;
c) acordă, prin consens, punctajul pentru fiecare criteriu și îl consemnează în Grila de evaluare și încadrarea la premiere (Anexa 1B);
d) întocmește Procesul-verbal al Comisiei de evaluare (Anexa 1B).

Punctajele se acordă prin consens, conform metodologiei.

Art. 3. Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor

Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor aferente colocviului-concurs de la nivelul **Facultății de Teatru și Film**, în următoarea componență, din care nu fac parte membrii Comisiilor de evaluare:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție în proiect	Calitate în Comisie
1	Malița Liviu	Manager proiect	**Președinte**
2	Bucur Mihaela	Asistent manager	**Membru**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție în proiect	Calitate în Comisie
3	Zota Valentina	Consilier juridic	**Membru**

Art. 4. Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor:

a) analizează contestațiile depuse în termen și documentele justificative anexate;
b) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, eventualele erori de calcul sau de consemnare a punctajului, modul de aplicare a criteriilor de evaluare și încadrarea în categoria de premiu;
c) stabilește soluția contestației și o consemnează pe formularul de contestație (Anexa 3).

Prestația orală propriu-zisă nu face obiectul reevaluării.

Art. 5. Imparțialitate și conflict de interese

Înainte de începerea activității, membrii ambelor comisii completează și semnează Declarația privind imparțialitatea, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese (Anexa 2). În cazul unei situații de incompatibilitate sau de conflict de interese, membrul în cauză se abține de la evaluarea sau soluționarea contestației respective și este înlocuit cu un membru supleant desemnat de managerul de proiect, conform metodologiei.

Art. 6. Calendarul colocviului-concurs

Colocviul-concurs se desfășoară la nivelul **Facultății de Teatru și Film**, conform calendarului de mai jos, stabilit în limitele intervalelor generale din calendarul aprobat prin Decizia nr. 48 din 12.10.2026:

Nr. crt.	Etapa	Data / perioada
1	Verificarea condițiilor de eligibilitate	27.10.2026
2	Comunicarea programării studenților eligibili	28.10.2026
3	Desfășurarea colocviului-concurs	2.11.2026
4	Publicarea rezultatelor preliminare	2.11.2026
5	Perioada de depunere a contestațiilor	2.11-3.11.2026
6	Publicarea rezultatelor finale	4.11.2026

Programarea studenților eligibili și rezultatele se publică pe site-ul oficial al facultății, pe baza codului studentului, fără nume (Anexa 5).

Art. 7. Termenul de soluționare a contestațiilor

Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul colocviului-concurs, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 8.

Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării.

Manager proiect,
Prof. univ. dr. Liviu Maliță