

Regulament pentru acordarea sprijinului financiar producțiilor studentești în domeniul Cinematografie și Media

PREAMBUL legat de necesitatea finanțării producțiilor studentești

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru acordarea sprijinului financiar pentru activitatea de creație artistică a studenților Universității Babeș-Bolyai (Facultatea de Teatru și Film) înscriși la specializările de licență și masterat din domeniul Cinematografie și Media.
- (2) De prevederile acestui regulament beneficiază studenții specializărilor de licență și masterat din domeniul Cinematografie și Media (Facultatea de Teatru și Film – Universitatea Babeș-Bolyai), indiferent de formula în care urmează studiile (buget / taxă).
- (3) În funcție de misiunea, obiectivele generale și specifice ale fiecărei specializări, activitatea de creație se poate materializa în, dar nu se rezumă la, fotografie, filme de ficțiune, documentare sau animație, instalații de artă digitală, videoclipuri, emisiuni TV etc.
- (4) În funcție de scopul realizării creației artistice, proiectele finanțate se pot împărți în următoarele categorii:
 - (4.1) Creații care fac parte din portofoliul necesar înscrierii la examenele de finalizare (licență sau disertație);
 - (4.2.) Creații care fac parte din portofoliul necesar evaluării cunoștințelor și abilităților asociate disciplinelor din planurile de învățământ ale specializării;
 - (4.3) Creații realizate ca parte a unor programe extracurriculare.

PROCEDURA DE FINANȚARE

- (5) Departamentele din domeniul Cinematografie și Media sunt responsabile pentru gestionarea procedurii de acordare a sprijinului financiar pentru creațiile studentești.
- (6) În fiecare an universitar se vor organiza sesiuni **lunare** de depunere a documentelor pentru acordarea sprijinului financiar pentru creații studentești. Nu vor fi luate însă în calcul dosarele depuse cu mai puțin de 20 zile calendaristice înainte data declarată ca dată de început a producției.
- (7) Pe lângă sesiunile lunare de depunere a documentelor pentru finanțare, Departamentele de Cinematografie și Media organizează un eveniment anual (Pitching Forum) pentru alocarea unor finanțări suplimentare pentru proiectele de licență sau disertație. Procedura este descrisă în **Anexa 1_Regulament de organizare Pitching Forum.**
- (7) În prima săptămână a anului universitar, departamentele din domeniul de Cinematografie și Media anunță calendarul sesiunilor de depunere a documentelor pentru obținerea sprijinului financiar pentru creațiile artistice, precum și sumele maxime care pot fi accesate pentru fiecare tip de producție. Acestea vor fi aprobate anterior de Consiliile departamentelor.

DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

- (8) Dosarele de finanțare se transmit în format electronic la persoana desemnată din partea departamentelor din domeniul Cinematografie și Media, respectând calendarul anunțat anterior.
- (9) Dosarul de finanțare conține următoarele documente:

a. Fișa de producție, depusă de solicitant¹, care să specifice suma totală solicitată și o detaliere a cheltuielilor necesare realizării creației artistice², semnată de coordonatorul proiectului. Coordonatorii proiectelor de creație pot fi cadre didactice titulare sau asociate ale departamentelor din domeniul Cinematografie și Media (**ANEXA 2_Fișa de producție**).

b. Scenariu (pentru filmele de ficțiune/animații) sau descriere detaliată a proiectului (pentru filmele documentare, fotografie sau instalațiile de artă digitală interactivă). Pentru toate proiectele, scenariul/descrierea vor fi însoțite de un concept regizoral / artistic (500-1.000 de cuvinte) care să conțină motivație, stil și abordare estetică, descrierea dimensiunii sonore.

c. Acorduri scrise și semnate din partea protagoniștilor și echipei (**ANEXA 3_Declarație de renunțare la drepturi (extern) și ANEXA 4_Declarație de renunțare la drepturi (intern)**).

d. Scurtă prezentare a membrilor echipei (în afară de actori) din afara Facultății de Teatru și Film.

APROBAREA CERERILOR DE FINANȚARE

(10) Cererile de finanțare sunt documente interne ale Facultății. Acestea sunt aprobate de directorii departamentelor din domeniul Cinematografie și Media. După aprobarea cererii de finanțare, aceasta va fi transmisă Decanatului Facultății de Teatru și Film, pentru aprobarea finală.

(11) Valoarea sprijinului financiar poate fi mai mică decât valoarea solicitată prin decizia motivată a directorilor de departament sau a decanului, luată în urma consultării cadrului didactic coordonator al proiectului.

(12) Cererea soluționată va fi transmisă de administratorul de patrimoniu al Departamentelor de Cinematografie și Media directorilor departamentelor din domeniul Cinematografie și Media, solicitantului și responsabilului de producție.

(13) Pentru demararea procesului de finanțare, autorul produsului artistic va semna contractul de producție din **Anexa 5_Contract de producție** și îl va depune la administratorul de patrimoniu al Departamentelor de Cinematografie și Media.

(14) După aprobarea cererii, solicitantul se obligă să depună toate documentele și cererile aferente aprobării fiecărei cheltuieli aprobate prin cererea de finanțare, respectând cerințele și recomandările din **ANEXA 6_Descrierea cheltuielilor eligibile și a documentelor necesare**.

(15) Respingerea cererii de finanțare nu împiedică participarea solicitantului cu același proiect la alte sesiuni de finanțare.

DERULAREA PROCESULUI DE FINANȚARE

(16) După aprobarea cererilor de finanțare, solicitantul devine singurul responsabil de buna derulare a procesului de finanțare. Facultății de Teatru și Film nu i se pot imputa deficiențe în derularea procesului de finanțare, provocate de lipsa de acțiune sau erorile făcute de solicitant.

(17) Solicitantul devine responsabil de producerea și depunerea tuturor documentelor necesare în vederea obținerii aprobărilor pentru fiecare tip de cheltuială aprobată.

(18) Echipamentele din gestiunea Departamentelor de Cinematografie și Media și spațiile necesare în vederea derulării producției trebuie solicitate separat, cu respectarea Regulamentului de

¹ Solicitantul este responsabilul de producție.

² Pentru detalierea tipurilor de cheltuieli care pot fi asigurate din fondurile facultății și modalitatea de accesare, consultați **ANEXA 6_Descrierea cheltuielilor eligibile și a documentelor necesare**.

închiriere de echipamente și spații al Departamentului de Cinematografie și Media. Aprobarea finanțării nu garantează automat și rezervarea echipamentelor și a spațiilor necesare.

(19) În cazul în care, după aprobarea bugetului apare nevoia realocării sumelor între capitolele din buget, responsabilul de producție depune o cerere în acest sens la administratorul de patrimoniu al Departamentelor de Cinematografie și Media. În cel mult 5 zile lucrătoare, acesta îi va transmite prin email dacă cererea a fost aprobată.

OBLIGAȚIILE SOLICITANTULUI

(20) Solicitantul se obligă să se informeze în raport cu procedura de finanțare.

(21) Solicitantul se obligă să anunțe persoana desemnată din cadrul Facultății de Teatru și Film în legătură cu renunțarea la anumite cheltuieli aprobate.

(22) Solicitantul se obligă ca, în cazul în care proiectul primește finanțare și/sau echipamente din partea Facultății de Teatru și Film, să menționeze implicarea Facultății și a Universității Babeș-Bolyai atât pe unul din genericele produsului audiovizual sau în materialele de însoțire a expoziției sau instalației, cât și în materialele de promovare a proiectului. Formulele de menționare a Finanțatorului se comunică odată cu aprobarea cererii de finanțare.

(23) Solicitantul se obligă să anunțe Facultatea de Teatru și Film în legătură cu selectarea și prezentarea creației finanțate în cadrul unor festivaluri sau evenimente de profil.

(24) În decurs de cel mult 6 luni de la obținerea finanțării, solicitantul se obligă să transmită finanțatorului o copie / o documentare a creației, subtitrată în limba engleză, minimum 4 capturi de ecran sau fotografii de platou, sinopsis, lista distribuției și echipei de producție și o scurtă biografie a autorului.