**Departamentul de Cinematogafie și Media,**

**Cerere de rezervare sală**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, student/ă la Facultatea de Teatru și Film, specializarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, anul\_\_\_\_\_\_\_, solicit rezervarea sălii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, care îmi va servi la[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Proiectul va fi realizat în intervalul (ziua și interval orar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Echipa de realizare a proiectului** (dacă e cazul):

Menționez că îmi asum responsabilitatea respectării normelor de utilizare a sălii, care mi-au fost comunicate, și de conduită în spațiile Universității Babeș-Bolyai, cuprinse în Statutul Studentului UBB. ([Hotarare\_508\_Modificare\_Statut\_studentului\_13\_ianuarie\_2014-+-anexa1.pdf (ubbcluj.ro)](https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/Hotarare_508_Modificare_Statut_studentului_13_ianuarie_2014-+-anexa1.pdf) ). În condițiile existenței unor norme sanitare speciale, îmi asum respectarea acestora.

**Semnătură solicitant,** **Semnătură coordonator,**

**Date de contact solicitant (email și telefon)**

**Notă**: Cererile de rezervare a unei săli vor fi depuse cu **cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de ziua rezervării**. În caz contrar, acestea nu vor putea fi onorate. Sălile vor fi închiriate în limita disponibilității și ținând cont de cererile depuse anterior.

Abaterile de la folosirea sălilor pot conduce la retragerea dreptului solicitantului de a mai rezerva spațiile facultății.

Cererile vor fi transmise prin email către referentul de specialitate Oana-Flavia Chiș (oana.chis@ubbcluj.ro) sau depuse fizic la biroul acesteia (sala 5, str. Mihail Kogălniceanu, nr.4). După soluționarea cererii, solicitantul va primi o notificare prin email.   
Cererea aprobată va fi la domnul portar (sala 4, str. Mihail Kogălniceanu, nr.4) de unde solicitantul va prelua cartela de acces în sală. După încheierea intervalului orar solicitat, studentul are obligația de a aduce cartela de acces înapoi la domnul portar.

1. Disciplina / disciplinele pentru care este realizat proiectul. [↑](#footnote-ref-1)